

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в ООО «Линзмастер» (версия 3.0)

1. Термины

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных — физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Для целей настоящей Политики ООО «Линзмастер», обрабатывая персональные данные, является Оператором.

Обработчик — любое лицо, которое на основании договора с Оператором осуществляет обработку персональных данных по поручению такого Оператора, действуя от имени и (или) в интересах последнего при обработке персональных данных.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Потребитель – любое физическое лицо, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары/работы/услуги ООО «Линзмастер».

Пользователь Сайта – любое физическое лицо, посещающее Сайт и использующее информацию, материалы и сервисы Сайта. Под пользователем Сайта в целях настоящей Политики понимается также пользователь мобильного приложения «Линзмастер».

Сайт - веб-сайт, расположенный по адресу <https://www.lensmaster.ru>.

Мобильное приложение Оператора – мобильное приложение «Линзмастер».

2. Общие положения

2.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в ООО «Линзмастер» (адрес (место нахождения): 111250, г. Москва, проезд завода Серп и Молот, д.6, корпус 1, этаж 3, 301, ОГРН 1027739829281, ИНН: 770724563, КПП: 772201001, client@lensmaster.ru) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ООО «Линзмастер» (далее – Оператор или Общество) персональных данных, функции при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Оператором требования к защите персональных данных.

2.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

2.3. В целях реализации положений Политики Оператор разрабатывает соответствующие локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

2.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора: <http://www.lensmaster.ru>.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
- Уставные документы Оператора;
- Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- Соглашения субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- Иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператором принимаются необходимые меры либо обеспечиваются их, принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Цели обработки, категории субъектов персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения.

**ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в ООО «Линзмастер»**

№п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
1	Работники	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Соблюдение требований трудового, пенсионного, налогового, бухгалтерского и иного законодательства РФ.	<u>Иные категории ПДн:</u> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);	- Трудовой кодекс РФ; - Налоговый кодекс РФ; - Федеральный закон от 15 декабря 2001г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; - ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2006г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; - ст. 8 Федерального закона от 31 мая 1996г. №61-ФЗ «Об обороне»; - Федеральный закон от 06 декабря 2011г. №402-ФЗ «О	- В соответствии с требованиями трудового, налогового, пенсионного, бухгалтерского, архивного и иного законодательства РФ.

№п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
				<ul style="list-style-type: none"> - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), 	<p>бухгалтерском учете»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ст.13 ФЗ от 29 декабря 2006г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; - Устав ООО «Линзмастер». 	

№п/ п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
				<p>основание);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о медицинских освидетельствованиях (мед. книжка, отметки об исследованиях/осмотрах/прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего 		

№п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
				<p>документа);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы (наименование и реквизиты банка, номер расчетного счета) и иных выплат; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер. <p>Специальные категории ПДн:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвалидность. 		
		Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Получение персональных данных работника у третьей стороны.	<p><u>Иные категории ПДн:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень определен в Согласии работника. 	- Согласие субъекта на обработку персональных данных.	- До достижения цели обработки или отзыва Согласия, смотря что произойдет быстрее.

№п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
		Автоматизированная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Отправление ежемесячных отчетов для обобщения данных обо всех работниках, работающих в юридических лицах, входящих в одну группу лиц.	Иные категории ПДн: - фамилия, имя; - гражданство; - возраст; - дата рождения; - город проживания; - пол; - место работы; - дата приема на работу; - электронная почта (за исключением работников подразделения розницы); - должность; - код подразделения - заработная плата; - тарифная ставка (оклад); - вид трудового договора.	- Согласие на трансграничную передачу персональных данных.	- До окончания срока действия трудового договора и/или отзыва согласия, смотря что произойдет быстрее.
		Автоматизированная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Обучение работников на платформе Leonardo	Иные категории ПДн: - фамилия, имя; - должность; - место работы; - табельный номер; - наименование подразделения; - номер мобильного телефона.	- Согласие на трансграничную передачу персональных данных (работники, не имеющие электронную почту).	- До окончания срока действия трудового договора и/или отзыва согласия, смотря что произойдет быстрее.
		Автоматизированная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Обучение работников на платформе Leonardo	Иные категории ПДн: - фамилия, имя; - должность; - место работы; - табельный номер; - адрес электронной почты; - наименование подразделения; - номер мобильного телефона.	- Согласие на трансграничную передачу персональных данных (работники, имеющие электронную почту).	- До окончания срока действия трудового договора и/или отзыва согласия, смотря что произойдет быстрее.
		Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Оформление пропуска для входа на территорию в здание (офис).	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - место работы.	- Согласие на передачу персональных данных.	- До окончания срока действия трудового договора и/или отзыва согласия, смотря что

№п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
						произойдет быстрее.
		Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Оформление пропуска для входа на территорию в здание (склад).	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - занимаемая должность; - место работы.	- Согласие на передачу персональных данных.	- До окончания срока действия трудового договора и/или отзыва согласия, смотря что произойдет быстрее.
		Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Заключение и исполнение договора добровольного медицинского страхования в пользу работника.	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения; - место работы; - электронная почта; - фактический адрес; - номер телефона; - СНИЛС; - место работы; - должность.	- Согласие на передачу персональных данных.	- В течение действия договора добровольного медицинского страхования, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения его действия.
		Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Заключение и исполнение договора добровольного медицинского страхования в пользу сына/ дочери/ подопечного работника.	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения; - фактический адрес.	- Согласие на передачу персональных данных.	- В течение действия договора добровольного медицинского страхования, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения его действия.
		Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Заключение и исполнение договора на выпуск и обслуживание банковской карты для перечисления заработной платы	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - место работы; - СНИЛС; - паспортные данные: вид,	- Согласие на передачу персональных данных.	- До окончания срока действия трудового договора и/или отзыва согласия, смотря что произойдет быстрее.

№п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
				серия, номер документа, наименование органа, выдавшего его и дата выдачи, код подразделения; - адрес регистрации и проживания; - мобильный телефон; - должность; - табельный номер; - дата приема на работу.		
		Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Заключение и исполнение договора на дистанционные индивидуальные занятия по английскому языку в пользу работника.	Иные категории ПДн: - фамилия, имя; - номер мобильного телефона; - электронная почта.	- Согласие на передачу персональных данных третьему лицу (работники офиса).	- До окончания срока действия трудового договора и/или отзыва согласия, смотря что произойдет быстрее.
		Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Заключение и исполнение договора для бронирования гостиниц и авиабилетов в пользу работника.	Иные категории ПДн: - имя, отчество, фамилия; - дата рождения; - адрес регистрации; - паспортные данные: вид, серия, номер документа, наименование органа, выдавшего его и дата выдачи, код подразделения.	- Согласие на передачу персональных данных третьему лицу.	- До окончания срока действия трудового договора и/или отзыва согласия, смотря что произойдет быстрее.
		Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Заключение и исполнение договора на обучение охраны труда в пользу работника.	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - СНИЛС; - должность.	- Согласие на передачу персональных данных третьему лицу (директора и медицинский персонал магазинов).	- До окончания срока действия трудового договора и/или отзыва согласия, смотря что произойдет быстрее.
		Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Заключение и исполнение договора на обучение по пожарной безопасности в пользу работника.	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - должность; - серия и номер диплома об	- Согласие на передачу персональных данных третьему лицу	- До окончания срока действия трудового договора и/или отзыва согласия,

№п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
		Интернет.		образовании.	(директора и медицинский персонал магазинов).	смотря что произойдет быстрее.
		Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Распространение персональных данных работников (медицинского персонала) на официальном сайте ООО «Линзмастер»: https://www.lensmaster.ru и/или в мобильном приложении и/или в печатной полиграфической продукции.	Иные категории ПДн: 1) - фамилия, имя, отчество; - данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; - профессиональные навыки; - стаж работы; - должность; - место работы, график работы и часы приема; - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер. 2) фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности).	1) Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (медицинский персонал); 2)Согласие на распространение персональных данных работников (медицинский персонал).	1) До отзыва Согласия (фотография). 2) До окончания срока действия трудового договора (остальные данные).
		Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Распространение персональных данных работников (за исключением медицинского персонала) на официальном сайте ООО «Линзмастер»: https://www.lensmaster.ru и/или в мобильном приложении и/или в печатной полиграфической продукции.	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - должность; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности).	- Согласие на распространение персональных данных работников (работники за исключением медицинского персонала).	- До отзыва Согласия.
		Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с	Распространение персональных данных с целью организации	Иные категории ПДн: - фамилия, имя; - должность;	- Согласие на распространение персональных данных.	- До отзыва Согласия.

№п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
		передачей по сети Интернет.	глобального адресного листа.	- адрес электронной почты; - номер рабочего телефона.		
		Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Распространение персональных данных с целью подготовки, исполнения, заключения гражданско-правовых договоров.	Иные категории ПДн: - фамилия, имя; - должность; - адрес электронной почты; - номер рабочего телефона.	- Согласие на распространение персональных данных (работники офиса, склада, интернет-магазина)	- До отзыва Согласия.
		Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Оформление корпоративных сим-карт.	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - номер рабочего мобильного телефона; - паспортные данные: серия и номер, дата выдачи и кем выдан, код подразделения, адрес регистрации, дата рождения; страна выдачи паспорта.	- Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи"	- До достижения цели обработки.
2	Ближайшие родственники работников	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Соблюдение законов и иных нормативных правовых актов в целях осуществления социальных выплат и других видов социальной помощи; предоставления компенсаций, пособий, дополнительных выходных дней.	Иные категории: - степень родства; - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении; справка об очном обучении – для налогового вычета).	- Ст. 218 Налогового кодекса РФ; - ТК РФ.	- В соответствии с требованиями трудового, налогового, бухгалтерского законодательства РФ.
3	Соискатели вакантных должностей	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности, связь с субъектом ПДн.	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (день, месяц, год); - место рождения; - гражданство; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа,	- Согласие на обработку персональных данных.	- В течение 30 (тридцати) календарных дней после принятия решения о трудоустройстве Соискателя или его несоответствия вакансии.

№п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
				<p>выдавшего его, дата выдачи; адрес регистрации; - адрес проживания; - сведения об образовании (наименование учебного заведения, годы учебы, форма обучения, факультет, специальность, присвоенная степень (квалификация); - сведения о повышении квалификации; - сведения о предыдущих местах работы (периоды работы, название и адрес организации, должность); - контактный номер телефона; - сведения о наличии детей; - адрес электронной почты; - знание иностранного языка; - семейное положение; - сведения о льготах.</p>		
4	Бывшие работники	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Исполнение требований бухгалтерского и налогового учета, трудового законодательства РФ.	Иные категории ПДн: Перечень ПД указан в п. 1 настоящей таблицы.	- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете"; - НК РФ.	- В соответствии с требованиями трудового, налогового, бухгалтерского законодательства РФ.
5	Работники по договорам гражданско-правового характера	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - место рождения; гражданство; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - адрес фактического проживания;	- Гражданский кодекс РФ; - Договор гражданско-правового характера.	- В соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ.

№п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
				<ul style="list-style-type: none"> - адрес регистрации по месту жительства; - ИНН; - СНИЛС; - сведения о банковском счете (реквизиты банка и номер счета); - номер мобильного телефона; - адрес электронной почты. 		
6	Потребители/ их представители	<p>Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.</p>	<p>Заключение и исполнение договора об оказании платных медицинских услуг (для совершеннолетних).</p>	<p>Иные категории ПДн:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при оказании платных медицинских услуг потребителю анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги); - адрес места жительства; - иные адреса, на которые (при их указании в договоре) можно направлять ответы на письменные обращения; - номер телефона; - паспортные данные: вид, серия, номер документа, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения. <p>Специальные категории ПДн:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о факте обращения субъекта ПДн за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании. 	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; - Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»; - Положение ООО «Линзмастер» об оказании платных медицинских услуг; - Договор на оказание медицинских услуг. 	<ul style="list-style-type: none"> - В соответствии с требованиями гражданского и медицинского законодательства РФ.
		Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети	Заключение и исполнение договора об оказании платных медицинских услуг в пользу	<p>Иные категории ПДн:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество законного представителя; - адрес места жительства 	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в 	<ul style="list-style-type: none"> - В соответствии с требованиями гражданского и медицинского

№п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
		Интернет.	несовершеннолетнего.	законного представителя; - иные адреса, на которые (при их указании в договоре) можно направлять ответы на письменные обращения; - номер телефона законного представителя; - паспортные данные законного представителя: вид, серия, номер документа, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; - фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего; - дата рождения несовершеннолетнего. Специальные категории ПДн: - сведения о факте обращения несовершеннолетнего за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании.	Российской Федерации»; - Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»; - Положение ООО «Линзмастер» об оказании платных медицинских услуг; - Договор на оказание медицинских услуг.	законодательства РФ.
		Смешанный	Предоставление социального налогового вычета по оказанной медицинской услуге (выдача справки для получения налогового вычета)	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - ИНН; - паспортные данные: вид, серия, номер документа, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения.	- Налоговый кодекс РФ.	- В соответствии с требованиями налогового законодательства РФ.
		Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с	Сертификат «дополнительной защиты»	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество.	- Условия обращения сертификата «дополнительной	- В соответствии с требованиями гражданского

№п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
		передачей по сети Интернет.			защиты».	законодательства РФ.
7	Потребители/ (их представители)	Смешанный	Заклучение и исполнение смешанного договора с элементами договора розничной купли-продажи и договора бытового подряда на изготовление очков корректирующих (розничные магазины).	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - адрес электронной почты; - номер телефона.	- Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»; - Смешанный договор с элементами договора розничной купли-продажи и договора бытового подряда на изготовление очков корректирующих	- В соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ.
	Пользователи сайта (их представители)	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Заклучение и исполнение договора розничной купли-продажи и/или смешанного договора с элементами договора розничной купли-продажи и договора бытового подряда на изготовление очков корректирующих (интернет-магазин).	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - адрес электронной почты; - номер телефона. - адрес доставки (если оформляется доставка товара).	- Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»; - Договор розничной купли-продажи и/или смешанный договор с элементами договора розничной купли-продажи и договора бытового подряда на изготовление очков корректирующих; - Правила приобретения товаров в интернет-магазине ООО «Линзмастер»; - Правила заказа корректирующих очков в интернет-магазине ООО «Линзмастер»; - Согласие на обработку	- В соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ.

№п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
					персональных данных.	
		Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Рассмотрение требований, изложенных в претензии о ненадлежащем качестве товара/работ/услуг.	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - адрес электронной почты; - адрес регистрации; - номер телефона; - иная информация, полученная от Потребителя/Пользователя сайта (их представителя) в претензии.	- Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»; - претензия Потребителя/Пользователя сайта.	- В соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ.
		Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Возврат Потребителю/Пользователю сайта денежных средств за приобретенный товар/выполненную работу/оказанную услугу ненадлежащего качества (при удовлетворении требований, изложенных в претензии Потребителя/Пользователя сайта).	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - номер телефона; - паспортные данные: серия и номер, дата выдачи и кем выдан, код подразделения, адрес регистрации, страна выдачи паспорта; - банковские реквизиты: наименование и реквизиты банка, расчетный счет.	- Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»; - заявление Потребителя/Пользователя сайта на возврат денежных средств за ненадлежащий товар/работу/услугу	- В соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ.
		Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Участие в программе лояльности (создание и актуализация личных кабинетов, поддержание и улучшение потребительского сервиса изучение мнения о реализуемых товарах/работах/услугах; направление сообщений рекламного характера).	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - адрес электронной почты (если указан); - номер телефона; - пол, дата рождения (если указаны).	- Программа лояльности «Линзмастер»; - Согласие на обработку персональных данных.	- До отзыва согласия /отказа от участия в программе лояльности/ удаления учетной записи на Сайте, смотря что произойдет быстрее.
		Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети	Направление обращения через колл-центр.	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - номер телефона; - иная информация, полученная	- Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»;	- В соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ.

№п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
		Интернет.		от Потребителя/Пользователя (их представителя) в обращении.	- обращение Потребителя/Пользователя сайта.	
8	Пользователи сайта/их представители	Автоматизированный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Ведение статистики и анализа работы сайта.	Иные категории ПДн: - файлы cookie; - сведения о действиях Пользователя сайта; - сведения об оборудовании и браузере Посетителя; - IP-адрес; - дата и время сессии; - реферер (адрес предыдущей страницы).	- Пользовательское соглашение; - Согласие на обработку персональных данных.	- До отзыва согласия.
		Автоматизированный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Запись на прием через сайт.	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - номер телефона; - адрес электронной почты - дата рождения (несовершеннолетний).	- Положение ООО «Линзмастер» об оказании платных медицинских услуг; - Согласие на обработку персональных данных (для взрослых); - Согласие на обработку персональных данных (для несовершеннолетних).	- До достижения цели обработки или отзыва Согласия, смотря что произойдет быстрее.
		Автоматизированный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Направление обращения через форму обратной связи на сайте.	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - номер телефона; - адрес электронной почты.	- Пользовательское соглашение; - Согласие на обработку персональных данных.	- До достижения цели обработки или отзыва Согласия, смотря что произойдет быстрее.
9	Индивидуальные предприниматели, их представители/	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети	Подготовка, заключение, и исполнение гражданско-правовых договоров.	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество; - номер телефона; - вид, серия, номер документа,	- Гражданско-правовой договор.	- До истечения действия договора или смены представителей/работ

№п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
	работники контрагентов Общества	Интернет.		удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.		ников контрагентов-юридических лиц, с которыми осуществляется взаимодействие в целях исполнения договора.
10	Посетители Общества	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	Оформление пропуска для входа на территорию в здание для посетителей (офис и склад).	Иные категории ПДн: - фамилия, имя, отчество.	- Согласие на обработку персональных данных.	- До достижения цели обработки или отзыва Согласия, смотря что произойдет быстрее.
11	Другие субъекты персональных данных	Смешанный	Иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.	Иные категории ПДн: Категории и перечень обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Оператора.	- В соответствии с законодательством РФ.	- В соответствии с законодательством РФ.

6. Условия обработки Оператором персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее - Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

6.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

6.3. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях Согласие оформляется в письменной форме.

6.4. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия Согласия, отзыв Согласия субъектом персональных данных, удаление учетной записи на Сайте, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.5. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам — Обработчикам — на основании заключаемых с этими лицами договоров.

Обработчики обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» (включая ст. 18.1 и ч. 5 ст. 18), иными законами и подзаконными актам, соблюдать конфиденциальность, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных». Для каждого Обработчика в договоре будут определены:

- перечень обрабатываемых персональных данных;
- цели их обработки;
- перечень действий (операций), которые будут совершаться с персональными данными Обработчиком;
- обязанности Обработчика по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также перечень принимаемых обработчиком мер по обеспечению защиты обрабатываемых им персональных данных, включая требование об уведомлении Оператора об инцидентах с персональными данными;
- обязанность по запросу Оператора в течение срока действия поручения на обработку персональных данных предоставлять Оператору документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Обработчик не обязан получать Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение Согласия субъекта персональных данных, такое Согласие получает непосредственно Оператор.

6.7. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

6.8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам, в том числе без поручения таким лицам обработки персональных данных.

6.9. В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его персональные данные.

6.10. Доступ к обрабатываемым персональным данным Оператор разрешает только работникам Оператора, допущенным к работе с персональными данными, в том числе посредством информационных систем.

6.11. Условия обработки персональных данных на Сайте (мобильном приложении):

6.11.1. Файл cookie – небольшой фрагмент данных, который отправляется сервером веб-сайта и хранится на устройстве Пользователя. Используется для сохранения определенных данных о Пользователе, например, каких-либо настроек и предпочтений.

6.11.2. Оператор может собирать техническую информацию с помощью различных методов, средств и инструментов интернет-статистики и настройки (в частности, файлов Cookie, Яндекс.Метрика), когда Пользователь посещает Сайт или использует мобильное приложение Оператора. Сюда входит такая информация, как IP-адрес, тип используемого мобильного устройства, операционная система устройства и тип браузера, уникальный идентификатор устройства, адрес ссылающихся веб-сайтов, путь, по которому Пользователь проходит через Сайт и мобильное приложение Оператора, и так далее. Оператор может также использовать такие технологии, как файлы cookie, веб-маяки и идентификаторы мобильных устройств, для сбора информации об использовании веб-сайтов и мобильных сервисов Оператора. Файлы cookie позволяют Оператору предоставлять Пользователям соответствующую информацию по мере использования ими

Сайта и мобильных сервисов Оператора (например, открывать и загружать соответствующие страницы). Веб-маяки позволяют узнавать, была ли посещена определенная страница, было ли открыто электронное письмо или были ли эффективны рекламные баннеры на Сайте Оператора и других сайтах.

Оператор использует данную информацию для обеспечения работоспособности своего Сайта и мобильного приложения, для повышения качества оказываемых услуг, исправления ошибок и улучшения пользовательского опыта в целом. При этом Оператор не преследует цели идентифицировать конкретного Пользователя сайта, мобильного приложения Оператора.

6.11.3. Пользователь дает согласие на обработку персональных данных путем добровольного совершения конклюдентных действий при нажатии соответствующих кнопок или проставления специальной отметки («галочки»).

6.11.4. Согласие пользователя на обработку его персональных данных хранится в электронном виде.

6.11.5. Обработка биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, на Сайте не осуществляется.

7. Перечень действий с персональными данными, способы их обработки, хранения и уничтожения

7.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.2. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.4. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

7.5. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

7.6. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных папках (файлообменниках, облачных хранилищах данных) в информационной системе персональных данных.

7.7. После истечения срока нормативного хранения документов на бумажных носителях, которые содержат персональные данные субъектов, документы подлежат уничтожению. Для этого ответственным сотрудником (или сотрудниками) Оператора производится физическое уничтожение бумажных носителей.

7.8. После истечения срока нормативного хранения персональных данных в электронном виде ответственный сотрудник (или сотрудники) Оператора уничтожает с информационных носителей персональные данные путем стирания или форматирования, либо физически уничтожает сами носители, на которых хранится информация.

7.9. Факт уничтожения персональных данных как на бумажном носителе, так и в электронном виде подтверждается документально в соответствии с документами, установленными для Оператора законодательством РФ.

7.10. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

8. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; отзыв ранее предоставленного согласия на обработку персональных данных
- информацию о способах исполнения Оператором предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Оператора, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Если иной способ не указан в согласии на обработку персональных данных, то согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления Оператору письменного заявления по адресу Оператора: 111250, г. Москва, проезд завода Серп и Молот, д. 6, корпус 1, этаж 3, 301, или заявления по электронной почте: client@lensmaster.ru.

В случае отзыва субъектом персональных данных Согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона.

8.3. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;
- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

8.4. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9. Меры, принимаемые Оператором для обеспечения защиты персональных данных

9.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты ООО «Линзмастер» обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками Оператора, допущенными к работе с персональными данными, в том числе посредством информационных систем;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;
- определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;
- установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с производственными обязанностями;
- применение сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами;

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Оператора;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Оператора, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора.

10. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным, актуализация, исправление, удаление.

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1. Федерального закона "О персональных данных";
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

10.2. Сведения, указанные в пункте 10.1. настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.4. Сведения, указанные в пункте 10.1. настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.5. Субъект персональных данных направляет соответствующий запрос по адресу местонахождения Оператора: 111250, г. Москва, проезд завода Серп и Молот, д. 6, корпус 1, этаж 3, 301. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором,
- информацию для обратной связи с целью направления Оператором ответа на запрос,
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен быть оформлен в письменной форме и подписан собственноручной подписью и/или подписью уполномоченного представителя субъекта персональных данных или может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Оператор предоставляет сведения, указанные в пункте 10.1. настоящей Политики, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.7. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном пунктом 10.2. настоящей Политики, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить безвозмездно возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.8. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что

персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

10.9. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.10. В случае если сведения, указанные в пункте 10.1. настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.11. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 10.1. настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 10.10. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 10.5 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10.12. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 10.10., 10.11. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

10.13. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

10.15. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.16. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10.17. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъекта персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого

инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъекта персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъекта персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

10.18. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

10.19. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

10.20. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных". Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного

уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.21. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 10.16-10.20 настоящей Политики, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11. Уничтожение персональных данных

11.1. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

11.2. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу документов.

11.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются экспертной комиссией в нижеуказанные сроки:

Ситуация	Срок
Субъект персональных данных направил требование прекратить обработку	10 рабочих дней
Выявлен факт неправомерной обработки	10 рабочих дней
Субъект персональных данных отозвал Согласие на обработку	30 календарных дней
Достигли цели обработки	30 календарных дней
Субъект персональных данных направил требование прекратить распространение	С момента поступления требования
Истек срок хранения	См. Приказ Росархива от 20.12.2019г. №236

11.4. Экспертная комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

11.5. На все отобранные к уничтожению документы составляется акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

11.6. В актах о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актах об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, исправления не допускаются.

11.7. Экспертная комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в акт о выделении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

11.8. По окончании сверки акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению подписывается всеми членами экспертной комиссии.

11.9. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их экспертной комиссией передаются ответственному за уничтожение документов.

11.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится после утверждения акта в присутствии всех членов экспертной комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

11.11. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.12. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;
- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;
- в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

11.13. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных:

11.11.1. В случае, если используются средства автоматизации (компьютеры, ноутбуки, планшеты, мобильные и т.д.) или смешанная обработка, то документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов, являются:

- Акт об уничтожении персональных данных (Приложение №1 к настоящей Политике);
- Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

В случае, если в выгрузке из журнала невозможно указать какие-то сведения, их можно отразить в Акте об уничтожении персональных данных.

11.11.2. В случае, если средства автоматизации не используются (обработка осуществляется на бумажном носителе), то подтверждением будет только Акт об уничтожении персональных данных.

11.11.3. Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

11.11.4. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, экспертная комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, который утверждается директором Оператора.

11.11.5. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, фиксируется в Журнале учета документов, переданных на уничтожение (Приложение №3 к настоящей Политике).

11.11.6. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных, по истечении срока хранения вышеуказанные документы передаются Оператором в архив на хранение.

12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

12.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Оператора законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Оператора законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Оператора в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Оператора законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

12.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Оператора осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области персональных данных в структурных подразделениях Оператора, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в структурных подразделениях Оператора возлагается на лиц, допущенных к работе с персональными данными, в том числе посредством информационных систем.

13. Заключительные положения

13.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.

13.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция постоянно доступна на Сайте.

Приложение №1 к Политике в отношении
обработки персональных данных в ООО «Линзмастер» (версия 3.0.)
Форма Акта об уничтожении персональных данных (неавтоматизированная обработка)

УТВЕРЖДАЮ

Общество с ограниченной
ответственностью «Линзмастер»,
адрес местонахождения: Россия,
111250 г. Москва, проезд Завода
Серп и Молот, д. 6, корп. 1, этаж 3,
301, ОГРН 1027739829281

Генеральный директор
ООО «Линзмастер»

«__» _____ 20__ г.

АКТ

об уничтожении персональных данных (неавтоматизированная обработка)

«__» _____ 202__ г.

№ _____

Москва

Комиссия в составе:

Председатель:

_____ (должность)

_____ (ФИО)

Члены комиссии:

1.

_____ (должность)

_____ (ФИО)

2.

_____ (должность)

_____ (ФИО)

руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных, находящихся в ООО "Линзмастер", в следующем объеме:

п/п	Ф.И.О. субъекта, чьи ПД уничтожаются	Перечень категорий уничтоженных ПД	Наименование уничтоженного материального носителя	Количество листов	Причина уничтожения*

**Причиной уничтожения может быть: невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных/достижение цели обработки персональных данных/отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных/согласия на распространение.*

Перечисленные носители персональных данных уничтожены «__» _____ г. путем измельчения в шредере.

Председатель комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение №2 к Политике в отношении
обработки персональных данных в ООО «Линзмастер» (версия 3.0.)
Форма Акта об уничтожении персональных данных (автоматизированная обработка)

Общество с ограниченной
ответственностью «Линзмастер»,
адрес местонахождения: Россия,
111250 г. Москва, проезд Завода
Серп и Молот, д. 6, корп. 1, этаж 3,
301, ОГРН 1027739829281

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Линзмастер»
«__» _____ 20__ г.

АКТ
об уничтожении персональных данных (автоматизированная обработка)

«__» _____ 202__ г.

№ _____

Москва

Комиссия в составе:

Председатель:

_____ (должность)

_____ (ФИО)

Члены комиссии:

1.

_____ (должность)

_____ (ФИО)

2.

_____ (должность)

_____ (ФИО)

руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных, находящихся в ООО "Линзмастер", в следующем объеме:

п/п	Ф.И.О. субъекта, чьи ПД уничтожаются	Перечень категорий уничтоженных ПД	Наименование информационной системы, из которой были уничтожены ПД	Количество листов	Причина уничтожения*

**Причиной уничтожения может быть: невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных/достижение цели обработки персональных данных/отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных/согласия на распространение.*

Перечисленные носители персональных данных уничтожены «__» _____ г. путем стирания с информационных носителей/физического уничтожения носителей, на которых хранится информация.

Председатель комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение №3 к Политике в отношении
 обработки персональных данных в ООО «Линзмастер» (версия 3.0.)
 Форма журнала учета документов, переданных на уничтожение
 в ООО «Линзмастер»

Общество с ограниченной ответственностью «Линзмастер»

Журнал учета документов, переданных на уничтожение
 в ООО «Линзмастер»

Инв. № _____

Ответственный за хранение журнала:

_____ / _____

№ п/п	Реквизиты Акта об уничтожении (дата, номер)	Реквизиты Выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе (дата, номер)	Дата записи Ф.И.О.	Ф.И.О./должность/подпись
1	2	3	4	5